



Contribuer au fonctionnement de sa structure

BC2



Module 3 de 20 h +
Participer à l'élaboration
et à la gestion d'un projet associatif
14 h en présentiel
6 h en distanciel

Module 4 de 20 h
Valoriser et promouvoir
les activités
14 h en présentiel
6 h en distanciel

40 h

Compétences attestées

- Appliquer les grandes étapes de la méthodologie de projet (diagnostic, objectifs, plan d'actions, moyens mobilisés, budget, indicateurs d'évaluation) pour nourrir le projet de la structure.
- Utiliser les outils informatiques fédéraux de gestion des clubs (Webmail, Gest'Hand, lhand).
- Se référer aux textes réglementaires (loi 1901, code du sport, règlements fédéraux, responsabilité civile et pénale) et de l'appliquer dans le cadre de sa structure.
- Réaliser une action en s'appuyant sur la méthodologie de projet.
- Élaborer un budget simple.
- Prendre la parole avec aisance et argumenter ses choix.
- Nouer des partenariats avec des acteurs de son environnement.
- Contribuer à la conception et la conduite d'actions de développement, événementielles ou de promotion.
- Créer et diffuser des outils de communication pour promouvoir ses projets.



BC2 - CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

Fiche formation (01/09/2022)

PUBLIC VISE

☞ **Public** : Toute personne désireuse de s'investir sur la thématique citée, qu'elle soit dirigeante bénévole ou professionnelle de l'activité.

PRE-REQUIS

☞ **Le candidat doit :**

- Être âgé de 16 ans révolus au moment de son entrée en formation
- Être licencié à la FFHB tout au long de la formation
- Fournir l'attestation sur l'honneur – honorabilité/probité de l'encadrant (se renseigner auprès de votre structure d'appartenance)

VALIDITE du CERTIFICAT

☞ Le certificat est accessible dans Gesthand pour une durée de 3 ans et est renouvelable en suivant un recyclage (voir ci-dessous).

☞ A compter de votre entrée en formation, vous avez 8 ans pour solliciter l'obtention du titre à finalité professionnelle de niveau 4, par capitalisation des certificats nécessaires pour le diplôme d'Eduteur de Handball.

RECYCLAGE

Vous conservez cette qualification à vie, néanmoins la Contribution Mutualisée des Clubs au Développement exige le maintien des connaissances et compétences au regard des exigences et évolutions fédérales.

☞ Pour le recyclage, vous pouvez :

- Soit vous réinscrire à une formation
- Soit vivre 2 Séances d'Echanges à Thématiques Techniques (SETT) en vous inscrivant sur Campus des handballeurs.

BC2 - CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

Fiche formation (01/09/2022)

DESRIPTIF

🌿 Activité visée :

- Il contribue à la gestion et l'administration de la structure
- Il valorise et promeut les activités de la structure

CONTENUS

🌿 Tâches dans l'activité

A1 - Il participe avec les dirigeants du club à l'élaboration du projet associatif de sa structure

A2 - Il contribue à la gestion administrative de sa structure en prenant en compte les statuts et règlements de la vie associative, sportive et fédérale

A3 - Il participe à la conduite et au suivi de projets au sein de sa structure.

A4 - Il mobilise des ressources humaines pour conduire la mise en œuvre du projet, des actions, activités ou tâches de sa structure

A5 - Il mobilise les acteurs de son environnement pour mener à bien ses projets

A6 - Il utilise les différentes offres de pratique et services de la structure pour contribuer à développer le modèle économique

A7 - Il mobilise les services des instances fédérales au service de ses projets

A8 - Il communique sur les projets auquel il participe

A9 - Il entretient des relations avec les différents partenaires de la structure

MATERIEL NECESSAIRE

- Un ordinateur portable
- Une connexion adéquate pour les temps en visioconférence pour les classe virtuelles (Application Zoom)

BC2 - CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

Fiche formation (01/09/2022)

OBJECTIFS

🏆 Compétences attestées en fin de formation :

- A1C1 - Appliquer les grandes étapes de la méthodologie de projet (diagnostic, objectifs, plan d'actions, moyens mobilisés, budget, indicateurs d'évaluation) pour nourrir le projet de la structure
- A2C1 - Utiliser les outils informatiques fédéraux de gestion des clubs (Webmail, Gest'Hand, lhand)
- A2C2 - Se référer aux textes réglementaires (loi 1901, code du sport, règlements fédéraux, responsabilité civile et pénale) et de l'appliquer dans le cadre de sa structure
- A3C1 - Réaliser une action en s'appuyant sur la méthodologie de projet
- A3C2 - Utiliser certains NTIC pour rédiger son projet
- A3C3 - Elaborer un budget simple
- A3C4 - Elaborer un dossier de subvention
- A4C1 - Identifier et impliquer des bénévoles au service de son projet
- A4C2 - Prendre la parole avec aisance et argumenter ses choix
- A5C1 - Nouer des partenariats avec des acteurs de son environnement
- A6C1 - Contribuer à la conception et la conduite d'actions de développement, événementielles ou de promotion
- A6C2 - Prospecter de nouveaux secteurs pour diversifier ses ressources financières
- A6C3 - EC de proposer ses activités et services aux différents partenaires de son environnement pour capter de nouveaux publics
- A7C1 - Se situer dans son environnement et cibler les interlocuteurs privilégiés
- A8C1 - Créer et diffuser des outils de communication pour promouvoir ses projets
- A8C2 - Valoriser les actions par les réseaux sociaux
- A9C1 - Rendre compte des résultats des projets et actions

BC2 - CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

Fiche formation (01/09/2022)

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Méthode mixte

- en présentiel : 28 heures – 2 journées de 7 heures et 4 classes virtuelles de 3h30
- en distanciel asynchrone (FOAD) : 12 heures – 4 travaux à distance

CERTIFICATIONS

Modalités de réalisation de l'épreuve :

- Le candidat présentera, sur le support de son choix, une action en lien avec le projet associatif de sa structure d'alternance (10' maximum) suivi d'un entretien de 15' maximum portant sur la mise en œuvre de l'action en présence de 2 évaluateurs.

Composition du jury d'épreuve

Le jury d'épreuve est composé de deux évaluateurs.

Le stagiaire est dans l'obligation de composer en français et sa pièce d'identité pourra lui être demandée.

Décrit l'utilisation d'un outil de fédéral de gestion des clubs

- Il connaît les principaux textes règlementaires et sait où les trouver
- Il présente et décrit son action de façon structurée et cohérente
- Il présente un budget équilibré en recettes et dépenses évoquant les principaux postes en relation avec l'action
- Il présente succinctement et clairement son action en la justifiant au regard du projet de la structure.
- Il évoque les partenaires de l'action et la raison de leur participation
- Il argumente le coût de la pratique ou du service lié à l'action
- Il évoque un outil de communication et son intérêt dans le cadre de l'action

BC2 - CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

Fiche formation (01/09/2022)

DATES et DUREE DE LA FORMATION

☞ Du 1er octobre 2022 au 5 février 2023 et certification le 5 mars 2023

☞ **Module 3 : Participer à l'élaboration du projet associatif**

- Samedi 1er octobre 2022
- Samedi 15 octobre 2022
- Dimanche 20 novembre 2022

☞ **Module 4 : Assurer l'intégrité et la sécurité des pratiquants**

- Samedi 7 janvier 2023
- Samedi 21 janvier 2023
- Dimanche 5 février 2023

☞ Voir le calendrier général >>> [ici](#)

LIEUX DE FORMATION

☞ Les lieux de formation sont communiqués après votre inscription sur ce module car nous essayons d'organiser les formations au plus près de chez vous au regard du nombre d'inscrits et des secteurs géographiques possibles en fonction des sites adaptés pour accueillir les temps de formation.

TARIFS

☞ Professionnel – Prise en charge OPCO

- 240 Euros

☞ Bénévole – projet ANS

- 120 Euros

BC2 - CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

Fiche formation (01/09/2022)

INSCRIPTION

🍵 Campus des handballeurs

Toutes les inscriptions doivent être effectuées par le stagiaire au minimum 20 jours avant la première journée de formation, sur la plateforme « sporteef » nommée aussi « Campus des Handballeurs ».

- Créez votre compte : cliquez sur l'image ci-contre ou suivez le lien ci-dessous
<https://ffhandball-formation.sporteef.com>

🍵 Le Guide Normand des Formations

- Le catalogue des formations est téléchargeable à partir du lien ci-contre :

🍵 Toutes les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

- Consultez le lien ci-contre en cliquant sur l'image ou voir le contact ci-dessous :



RENSEIGNEMENTS

- 🍵 Pour les aspects administratifs : Léa BASILE – 02.35.64.41.14 – 5900000.formation@ffhandball.net
- 🍵 Pour les aspects financiers : Chantal TAMPERE – 02.35.64.41.13 – 5900000.ctampere@ffhandball.net
- 🍵 Pour les aspects pédagogiques : Eric ROBIN – 06.65.93.13.53 – 5900000.erobin@ffhandball.net
- 🍵 Référent arbitrage : Hervé RIGAL – 5900000.hrigal@ffhandball.net
- 🍵 Référente Handicap : Lucie CASTEL – 06.08.35.21.14 – 5900000.formation@ffhandball.net
- 🍵 Référent Intégrité : Philippe LEMAITRE – 5900000.ref-integrite@ffhandball.net

CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

40 heures – 28 h en présentiel et distanciel asynchrone + 12 h en distanciel asynchrone

BC1

		Module 3					Module 4					Certification	
Code		Journée 1	TAD1	Journée 2	TAD2	Journée 3	Journée 1	TAD1	Journée 2	TAD2	Journée 3	CF2	
THEMES		Le Projet Les outils L'action projet	Le projet	Le Projet Les outils L'action projet	L'action du projet Dossier	L'Association Les outils Le projet	Les pratiques et leur communication	Dossier de présentation	supports de communication	supports de communication	Pratiques	Certification	
MP		DIST SYNCHRON	DIST ASYN	DIST SYNCH	DIST ASYN	PRESENTIEL	DIST SYNCH	DIST ASYN	DIST SYNCH	DIST ASYN	PRESENTIEL	PRESENTIEL	
5		01/10/22	>	15/10/22	> 20/11/22	20/11/22	07/01/23	>	21/01/23	> 05:02:23	05/02/23	05/03/23	
25		3h30	3 h	3h30	3 h	7 h	3h30	3 h	3h30	3 h	7 h	25 MINUTES	
COM		A1C1 – A2C1 – A2C2 – A3C1 A3C2 – A3C3 – A3C4			A4C1 – A4C2 – A5C1		A4C1 – A4C2 – A5C1		A6C1 – A6C2 – A6C3 – A8C1		A7C1 – A8C1 – A8C2 A6C1 – A8C1 A9C1		En rouge
LEGENDE		<p>Module 3 – 20 heures Participer à l'élaboration et la gestion du projet associatif</p> <p><u>A1</u>- Il participe avec les dirigeants du club à l'élaboration du projet associatif de sa structure A1C1 - Appliquer les grandes étapes de la méthodologie de projet (diagnostic, objectifs, plan d'actions, moyens mobilisés, budget, indicateurs d'évaluation) pour nourrir le projet de la structure <u>A2</u>- Il contribue à la gestion administrative de sa structure en prenant en compte les statuts et règlements de la vie associative, sportive et fédérale A2C1 - Utiliser les outils informatiques fédéraux de gestion des clubs (Webmail, Gest'Hand, lhand) A2C2 - Se référer aux textes réglementaires (loi 1901, code du sport, règlements fédéraux, responsabilité civile et pénale) et de l'appliquer dans le cadre de sa structure <u>A3</u> - Il participe à la conduite et au suivi de projets au sein de sa structure. A3C1 - Réaliser une action en s'appuyant sur la méthodologie de projet A3C2 - Utiliser certaines Nouvelles Technologies Information et Communication pour rédiger son projet A3C3 - Elaborer un budget simple A3C4 - Elaborer un dossier de subvention <u>A4</u> - Il mobilise des ressources humaines pour conduire la mise en œuvre du projet, des actions, activités ou tâches de sa structure A4C1 - Identifier et impliquer des bénévoles au service de son projet A4C2 - Prendre la parole avec aisance et argumenter ses choix. <u>A5</u> - Il mobilise les acteurs de son environnement pour mener à bien ses projets A5C1 - Nouer des partenariats avec des acteurs de son environnement</p>						<p>Module 4 – 20 heures Valoriser et promouvoir les activités</p> <p><u>A6</u> - Il utilise les différentes offres de pratique et services de la structure pour contribuer à développer le modèle économique A6C1 - Contribuer à la conception et la conduite d'actions de développement, événementielles ou de promotion A6C2 - Prospector de nouveaux secteurs pour diversifier ses ressources financières A6C3 - Proposer ses activités et services aux différents partenaires de son environnement pour capter de nouveaux publics <u>A7</u>- Il mobilise les services des instances fédérales au service de ses projets A7C1 - Se situer dans son environnement et cibler les interlocuteurs privilégiés <u>A8</u> - Il communique sur les projets auquel il participe A8C1 - Créer et diffuser des outils de communication pour promouvoir ses projets A8C2 - Valoriser les actions par les réseaux sociaux <u>A9</u> - Il entretient des relations avec les différents partenaires de la structure A9C1 - Rendre compte des résultats des projets et actions</p>					